



Universidade Estadual de Maringá
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Diretoria de Extensão



Ofício Circular 002/2016 – DEX

Maringá, 19 de abril de 2016.

Senhor(a) Chefe/Coordenador(a),

Informamos que, desde agosto de 2015, a Diretoria de Extensão/DEX, juntamente com analistas de sistemas de vários setores da UEM, tem envidado esforços no sentido de operacionalizar o sistema *online* de processos com a criação do SGPEX (apenas Projetos) – ainda em fase de ajustes/adaptações e posterior extensão a processos de cursos/eventos. Dentre esses processos, desde novembro/2015, foi disponibilizada a emissão *online* de certificados de cursos/eventos o que tornou mais ágil o retorno desse documento à comunidade em geral e sem custos ao proponente.

E é nesse sentido que trazemos nova informação que vai melhorar ainda mais o processo de expedição *online* dos certificados via DEX.

Os certificados de cursos/eventos institucionalizados na DEX passam agora a ser liberados **individualmente** aos participantes/atuantes **no próprio site da DEX**, informando, para isso, o número do CPF na aba “Emissão do certificado”.

Com essa novidade, a impressão dos certificados é liberada aos próprios participantes/atuantes do evento que podem realizá-la a partir de terminais de acesso à internet de qualquer ponto que desejarem, até mesmo de casa.

Aos proponentes de cursos/eventos houve adaptações: para liberação dos certificados individuais é necessário informar o CPF dos participantes/atuantes, e incluir a assinatura digital do coordenador/a (orientações no link enviado pela DEX). Outra novidade é a possibilidade de importação de dados a partir de planilha do Excel, conforme modelo instruído (orientações via link), sem a necessidade de digitar um a um no sistema como era até então realizado.

Ainda, para fins de padronização do certificado, a DEX disponibiliza modelo padrão via solicitação por email, e fica facultado exclusivamente ao proponente de evento realizá-lo por si se assim o desejar, desde que inclua os seguintes itens: nome do evento, número do Processo, período de realização, promoção do evento, frequência e carga horária e assinatura digital.

Visando melhorar os processos de tramitação das atividades de extensão na UEM seguimos trabalhando com o suporte técnico e especializado de equipe integrada de profissionais (PEC-NEAD-NPD-PPG) a qual fazemos destaque para tais conquistas.

Prof.^a Dr.^a Erica Piovam de Ulhôa Cintra
Diretora de Extensão

Aos Chefes/Coordenadores

NESTA UNIVERSIDADE