

**EDITAL nº 007/2021-PEC - PIBEX/FA-UEM – 2021/22**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura tendo como referência o **Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – FA-SETI/PIBEX UEM 2021/22**, torna público que de **05 a 11/07/2021** receberá inscrições de Planos de Trabalho para seleção de BOLSAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA- PIBEX, conforme Chamada Pública 06/2021, da Fundação Araucária/SETI, conforme o que segue:

**1. OBJETIVOS DO PROGRAMA**

- 1.1 Ampliar a oportunidade de formação técnico-científica pela concessão de bolsas de extensão aos alunos do ensino superior;
- 1.2 Incentivar a participação de estudantes de graduação no desenvolvimento de atividades de extensão universitária; e,
- 1.3 Promover, por meio da extensão universitária, a aproximação dos alunos de graduação com as atividades científicas, tecnológicas e/ou de inovação.

**2. BENEFÍCIOS**

- 2.1 Bolsas de Extensão Universitária – FA/SETI/PIBEX UEM 2021/22 com vigência de 12 meses;
- 2.2 Descontos nas mensalidades do Instituto de Línguas, conforme Res. nº 334/2001-CAD; e,
- 2.3 Certificado de Participação no Programa.

**3. CRONOGRAMA**

Divulgação dos <b>critérios de seleção</b> e cronograma ao PIBEX 2021/22	<b>14/06/2021</b>
<b>Inscrição</b> dos Candidatos com Planos de Trabalho	<b>05 a 11/07/2021</b>
<b>Homologação das inscrições</b> recebidas	<b>19/07/2021</b>
<b>Classificação Geral</b> dos inscritos na seleção de bolsas PIBEX 2021/22	<b>26/07/2021</b>
Edital de <b>Convocação Assinatura</b> do Termo de Compromisso	-
Assinatura do Termo de Compromisso dos BOLSISTAS conforme classificação dos selecionados e quantitativos concedidos pela FA/SETI	-

**4. REQUISITOS MÍNIMOS PARA O(A) ORIENTADOR(A)**

- 4.1 Ser professor(a) em pleno exercício das atividades, e possuir no mínimo a titulação de mestre e experiência em atividades extensionistas;
- 4.2 Possuir Currículo *Lattes* atualizado junto ao CNPq;
- 4.3 Adotar as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal necessárias para a execução das atividades; e,
- 4.4 Orientar, no máximo, 2 (dois) bolsistas de extensão universitária, incluindo a elaboração do plano de atividades, relatórios e apresentação em eventos da área.

**5. COMPROMISSOS DO(A) ORIENTADOR(A)**

- 5.1 Realizar reuniões regulares para orientar os(as) bolsistas nas distintas fases do trabalho de extensão, incluindo a elaboração de relatórios semestral, técnico e final e material para apresentação dos resultados em eventos de extensão;
- 5.2 Encaminhar ao(à) coordenador(a) do Projeto de Extensão, após 6 (seis) meses de vigência do Programa PIBEX, os arquivos do **relatório semestral** das atividades desenvolvidas no período (formulário no site da DEX na aba "Bolsas Fundação Araucária"), a ser anexado no SGPEX e encaminhado à DEX para tramitação à deliberação do Departamento. Esse relatório deve contemplar os resultados já alcançados e o desempenho do bolsista no período;
- 5.3 Encaminhar, antes do término do Programa, o **relatório técnico final** em arquivo pdf, conforme solicitação de prestação de contas da Fundação Araucária - FA, para o email [sec-dex@uem.br](mailto:sec-dex@uem.br) que o encaminhará em bloco à FA;

- 5.4 Encaminhar ao(à) coordenador(a) do Projeto de Extensão, no término do Programa, o **relatório final** em arquivo pdf (formulário no site da DEX na aba “Bolsas Fundação Araucária”), a ser anexado no SGPEX e encaminhado à DEX para tramitação à deliberação do Departamento. Esse relatório deve contemplar os resultados alcançados com a execução do Plano de Trabalho pelo(a) bolsista;
- 5.5 Acompanhar a exposição dos resultados finais feita pelo(a) bolsista por ocasião de evento de avaliação do Programa PIBEX no Fórum de Extensão e Cultura da UEM, em 2021, o que se tornou **item obrigatório** na Chamada Pública da FA, salvo exceções justificadas em evento de extensão similar (SEURS, CBEU, outros) até o término da bolsa;
- 5.6 Incluir o nome do bolsista de extensão universitária nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados contaram com a participação efetiva deste;
- 5.7 Responsabilizar-se pela identificação visual obrigatória da Fundação Araucária e da Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior como financiadora do PIBEX 2021/22, nas publicações de trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação;
- 5.8 Comunicar imediata e formalmente à DEX, com justificativa, eventuais problemas no desenvolvimento do Projeto e eventuais desistências dos(as) bolsistas; e,
- 5.9 No caso de alteração do(a) bolsista ou do(a) orientador(a), os mesmos devem elaborar **relatório parcial** referente às atividades desenvolvidas no período executado e apresentá-lo à DEX via SGPEX pelo(a) coordenador(a) do Projeto de Extensão para os trâmites necessários.

#### 6. REQUISITOS MÍNIMOS PARA O(A) ESTUDANTE (BOLSISTA PIBEX)

- 6.1 Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação da UEM;
- 6.2 Não ter vínculo empregatício, bem como, não acumular a esta modalidade de bolsa qualquer outra bolsa, seja do Programa CNPq, de outras agências ou da UEM;
- 6.3 Possuir frequência, no total das disciplinas acadêmicas, igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento);
- 6.4 Apresentar histórico escolar com rendimento satisfatório sendo, portanto, vedada a participação de estudantes do primeiro ano de curso;
- 6.5 Ter Currículo *Lattes* atualizado junto ao CNPq;
- 6.6 Desenvolver, em conjunto com seu(ua) orientador(a), o plano de atividades de extensão a ser realizado com dedicação de 20 horas semanais;
- 6.7 Não possuir grau de parentesco, em linha reta ou colateral até o terceiro grau, com o(a) orientador(a);
- 6.8 Ser selecionado(a) e classificado(a) dentro do número de bolsas PIBEX concedidas à UEM; e,
- 6.9 Estar regularmente vinculado a um Projeto de Extensão em andamento e institucionalizado à DEX **até 48 horas após a homologação do Edital referente à Classificação Geral.**

#### 7. COMPROMISSOS DO(A) BOLSISTA PIBEX

- 7.1 Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas de extensão, inclusive no período de férias letivas;
- 7.2 Executar o plano de trabalho aprovado sob a orientação do(a) professor(a), com dedicação de 20 (vinte) horas semanais, constando desta atividade, junto ao(à) orientador(a), a formulação dos relatórios semestral, final, técnico e parcial quando for o caso;
- 7.3 Encontrar-se regularmente com o orientador para receber orientação sobre as distintas fases do trabalho de extensão, incluindo a elaboração de relatórios e material para apresentação dos resultados em eventos de extensão;
- 7.4 Enviar, até o dia 15 de cada mês, o formulário de controle de frequência devidamente preenchido, através do site da Diretoria de Extensão – DEX (na aba “Bolsas Fundação Araucária”), sendo que o(a) bolsista que deixar de enviar o formulário de frequência até a data estipulada por 2 (duas) vezes, consecutivas ou intercaladas, terá sua bolsa PIBEX cancelada;
- 7.5 É obrigatória apresentar os resultados finais do plano de atividades, sob a forma de exposição oral e/ou painel no Evento Anual de Extensão da instituição, sendo esse o Encontro Anual de Extensão e Cultura da UEM, em 2021, salvo exceções justificadas em evento de extensão similar (SEURS, CBEU, outros), até o término da bolsa, o que se tornou item obrigatório na Chamada Pública.
- 7.6 Fazer referência à condição de bolsista do **Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – FA-SETI/PIBEX UEM 2021/22** nas publicações e trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação responsabilizando-se pela identificação visual obrigatória da FA e da SETI;

- 7.7 Incluir o nome do(a) orientador(a) nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários cujos resultados tiveram a participação efetiva deste(a); e,
- 7.8 Devolver ao PIBEX, em valores atualizados, após análise e deliberação da Comissão Institucional de Bolsas de Extensão FA-SETI/PIBEX UEM 2021/22, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam plenamente cumpridos.

## 8. REQUISITOS MÍNIMOS PARA O PLANO DE TRABALHO

- 8.1 Haverá limite de inscrição de 01 [um(a)] aluno(a) por Projeto e em caso de desistência, será indicado(a) um(a) substituto(a), obedecendo à classificação apontada pelo(a) coordenador(a) por seleção prévia realizada por este Edital;
- 8.2 Deverá seguir o modelo padrão dos Planos de Trabalho da FA (Anexo I do Edital), considerando, obrigatoriamente, a duração de 12 (doze) meses, e ser anexado devidamente preenchido e assinado;
- 8.3 Preencher os dados referente ao Quadro Sinótico, constantes no formulário de inscrição on-line; e,
- 8.4 O Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista deverá estar vinculado a Programas ou Projetos de Extensão desenvolvidos pelos orientadores e reconhecidos na DEX.

## 9. INSCRIÇÕES

- 9.1 A candidatura ao Programa ou Projeto de Extensão institucionalizado deverá ser formalizada pelo(a) coordenador(a) até a data da inscrição informada neste Edital, no qual preencherá o Formulário de inscrição on-line, a proposta de Plano de Trabalho com assinatura do(a) orientador(a) e do(a) bolsista (Anexo I) e os dados do Quadro Sinótico, exclusivamente por meio eletrônico junto ao endereço <http://www.dex.uem.br>, conforme cronograma deste Edital;
- 9.2 Serão desclassificadas as solicitações que não estiverem em conformidade com este Edital e anexo.

## 10. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 10.1 O processo de seleção dos Programas e Projetos de Extensão com Planos de Trabalho com vistas às bolsas de extensão universitária do PIBEX – FA-SETI/PIBEX UEM será realizado pelo Fórum de Políticas de Extensão e Cultura, vinculado à PEC, que se constitui na Comissão de Avaliação Institucional das Bolsas de Extensão Universitária, e que utilizará os seguintes critérios e pontuação (0,0 a 10,0) para classificação:
- Projetos de Extensão vinculados a Programas de Extensão: 1,0 ponto;
  - Projetos de Extensão Permanentes: 1,0 ponto;
  - Anos de atividades desenvolvidas pelo Projeto de Extensão: 0,0 a 5,0 pontos, sendo 0,5 ponto a cada 12 meses de atividade realizada;
  - Projetos de Extensão que atendam às políticas da UEM: 1,0 ponto;
  - Projetos de Extensão que atendam aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS (<http://www.agenda2030.com.br/>) com justificativa na forma de um texto de 2000 caracteres: 1,0 ponto, que será avaliado pelo Fórum de Política de Extensão e Cultura;
  - Projetos de Extensão que atendam aos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs) (<https://www.iaraucaria.pr.gov.br/>) com justificativa na forma de um texto de 2000 caracteres: 1,0 ponto que será avaliado pelo Fórum de Política de Extensão e Cultura.
- 10.2 Em caso de empate na avaliação dos projetos, para o desempate será considerada a sequência do item 10.1.
- 10.3 O quantitativo de bolsas de extensão concedido pela FA-SETI à UEM será assim atribuído:
- O(a) coordenador(a) do projeto poderá inscrever 1 [um(ua)] aluno(a) por Projeto;
  - Serão concedidas bolsas apenas aos Programas ou Projetos de Extensão institucionalizados junto à DEX, em andamento e sem pendência ou inadimplência da coordenação, com mais de 90 dias em projetos de longa duração, Cursos ou Eventos e ainda em relatórios técnicos da Fundação Araucária;
  - Os projetos que estiverem inadimplentes nos últimos seis meses deverão apresentar os relatórios aprovados em todas instâncias;
  - Se o número de bolsas for inferior ao número de Projetos concorrentes, a concessão será realizada conforme classificação dos projetos, não excedendo a uma bolsa cada;
  - Se o número de bolsas for superior ao número de projetos concorrentes, as bolsas excedentes serão concedidas de acordo com a classificação dos Projetos, não excedendo a 2 (dois) bolsistas por orientador;

- f) Em caso de desistência ou exclusão do estudante por parte do(a) coordenador(a), a bolsa será transferida ao próximo classificado no mesmo Projeto, e no caso de não haver classificados, o Projeto se compromete a nova seleção e classificação de alunos até findada a vigência deste Edital ou até que se comunique formalmente o desinteresse na bolsa PIBEX quando então se procederá à convocação dos subsequentes classificados mas não contemplados divulgados no Edital de Resultados respeitada a ordem de classificação.
- g) A coordenação do projeto tem um prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do comunicado de qualquer um das partes envolvidas, para substituição do(a) bolsista, sob pena de perda da Bolsa.

### 11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 11.1 A divulgação dos Resultados do Processo de Seleção ocorrerá por meio de Editais próprios a serem disponibilizados no site da DEX e outros canais de comunicação conforme cronograma;
- 11.2 Os recursos interpostos em razão do Resultado do Processo de Seleção deverão ser destinados à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UEM, encaminhados por meio eletrônico, em formulário próprio, disponibilizado no site da DEX (<http://www.dex.uem.br/bolsa-fundacao-araucaria>), devidamente justificados, no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação do Resultado, para análise da Comissão Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e de Extensão que se constitui o fórum de julgamento dos recursos.

### 12. COMISSÃO INSTITUCIONAL PARA O PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – FA-SETI/ PIBEX UEM 2021/22

#### Fórum de Políticas de Extensão e Cultura

Profª Drª. Débora de Mello Gonçalves Sant'Ana - Pró-Reitora de Extensão e Cultura – Presidente da Comissão

Prof. Dr. Breno Ferraz de Oliveira – Diretor de Extensão  
Prof. Dr. Rael Bertarelli Gimenes Toffolo – Diretor de Cultura

#### **Centro de Ciências Agrárias - CCA**

Prof. Dr. Ednaldo Michellon (titular)  
Prof. Dr. Telmo Antonio Tonin (suplente)

#### **Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CSA**

Prof. Dr. Vicente Chiamonte Pires (titular)  
Profª. Drª. Maria de Fátima Garcia (suplente)

#### **Centro de Ciências Biológicas - CCB**

Profª. Drª. Ana Paula Vidotti (titular)  
Profª Drª. Maria Auxiliadora M. Gutierre (suplente)

#### **Centro de Ciências da Saúde - CCS**

Prof. Dr. Giuliano Gomes de Assis Pimental (titular)

#### **Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes - CCH**

Profª Me. Andréia Anhezini da Silva (titular)  
Profª Drª. Marcele Aires Franceschini (suplente)

#### **Centro de Tecnologia - CTC**

Profª Drª. Olivia Toshie Oiko (titular)  
Profª Drª. Amélia Masae Morita (suplente)

#### **Centro de Ciências Exatas - CCE**

Prof. Dr. Luciano Carvalhais Gomes (titular)  
Prof Dr. Oscar de Oliveira Santos Junior (suplente)

#### **AFUEM**

Adriane Valéria Garcia (titular)  
Sérgio da Silva Mota (suplente)

Maringá, 14 de junho de 2021.



Profª. Drª. Débora de Mello Gonçalves Sant'Ana  
Pró-Reitora de Extensão e Cultura da UEM



Prof. Dr. Breno Ferraz de Oliveira  
Coordenadora Institucional da proposta