

## TUTORIAL PARA APROVAÇÃO DE CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO - SGCEX

1. Acesse o endereço: [www.npd.uem.br/sgcex/](http://www.npd.uem.br/sgcex/) e faça o login institucional;

SGCEX

LOGIN E-mail institucional da UEM

SENHA Digite sua senha

Entrar

Preencha o campo do Email

Entre com a senha do E-mail institucional

2. Clique em “Acompanhar”;

3. **Se já possui o número do processo**, utilize apenas esta informação, ou;

4. Selecione a “Subunidade” e se listar muitos projetos;

5. Selecione a “Situação” desejada:

- **Aguardando designação de relator pelo chefe do Departamento** ou **Departamento para Referendar Aprovação**, para departamentos;

- **Aguardando deliberação do Departamento**, para órgãos administrativos;

6. Clique sobre o número do processo desejado;

Início Resoluções e Formulários Sistema Curso de Extensão Evento de Extensão Meus Projetos **Acompanhar** Registrar Processo Análise PAD Sair

Filtro de Busca

Processo: Número Processo Ano do Processo

Título:

Subunidade: - Seleccione uma Opção -

Situação: Aguardando deliberação do Departamento

Buscar Limpar

| PROCESSO | TÍTULO                                     | LOTAÇÃO                            | SITUAÇÃO                               | TIPO PROJETO                  |
|----------|--|------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1450020  | EO Eu Faço?                                | Departamento de Engenharia Química | Aguardando deliberação do Departamento | Projeto de Evento de Extensão |
| 1450028  | Serviços Manuais de Conservação de Dinopis | Diretoria de Extensão              | Aguardando deliberação do Departamento | Projeto de Evento de Extensão |

Em elaboração

Aguardando Parecer Relator

Aguardando Parecer Relatório Final DEX

**Aguardando designação do Relator pelo Chefe do Departamento**

Aguardando correção da Proposta

Aguardando deliberação do Chefe do Departamento

Em andamento

Cancelado

Devolvido para Correção

Aguardando número de processo

Aguardando análise da DEX

Aguardando análise da Diretoria da DEX

Aguardando deliberação do Departamento

Aguardando número de convênio na ASP

Aguardando análise do Relatório Final da DEX

Aguardando análise do Relatório Final do Departamento

Aguardando designação do Relator pelo Chefe do Departamento

- Acesse a aba "Parecer";
- Chefe/Secretário(a)** designa relator(a) - **Órgãos administrativos apenas a Chefia preenche todos os campos;**

The screenshot shows the 'Curso de Extensão' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 1. IDENTIFICAÇÃO, 2. ÁREA DE ABRANGÊNCIA, 3. REALIZAÇÃO, 4. PARTICIPANTES NA ORGANIZAÇÃO, 5. INFORMAÇÕES GERAIS, 6. ORÇAMENTO, 7. ANEXOS, TRÂMITES, PARECERES, and HISTÓRICO SITUAÇÃO. A '+ Designar Relator' button is visible. Below the tabs, there is a 'Novo Parecer' modal form. The form includes a 'Designar Relator' section with 'Parecer Solicitado' (Parecer Proponente Projeto) and 'Parecer Propositado' (Parecer Proponente Projeto). There is a text area for 'Instruções da DEX sobre o parecer', a dropdown for 'Lotação' (Selecionar a sua Lotação), and a dropdown for 'Relator' (Selecionar um Relator (Docente ou Técnico)). At the bottom of the modal are 'Salvar' and 'Fechar' buttons.

- Imagens para **Órgãos Administrativos**

The screenshot shows the 'Evento de Extensão' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 1. IDENTIFICAÇÃO, 2. ÁREA DE ABRANGÊNCIA, 3. REALIZAÇÃO, 4. PARTICIPANTES NA ORGANIZAÇÃO, 5. INFORMAÇÕES GERAIS, 6. ORÇAMENTO, 7. ANEXOS, TRÂMITES, PARECERES, and HISTÓRICO SITUAÇÃO. A '+ Adicionar Parecer' button is highlighted with a black arrow. Below the tabs, there is an 'Área Chefe' form. The form includes a note: 'Atenção! Os Dados de Aprovação do Projeto devem ser preenchidos pelo Chefe do Departamento'. It has radio buttons for 'Favorável:' (Sim, Não), a date field for 'Data Aprovação:', a text field for 'Documento:', and a date field for 'Data Documento:'. There is a checkbox for 'Desejo encaminhar o Parecer do Departamento/Orgão Proponente para DEX'. At the bottom of the form are 'Salvar 4' and 'Fechar' buttons. A black arrow points to the 'Área Chefe' form.

- Relator(a)** faz o relato e devolve ao chefe;

The screenshot shows the 'Curso de Extensão' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 1. IDENTIFICAÇÃO, 2. ÁREA DE ABRANGÊNCIA, 3. REALIZAÇÃO, 4. PARTICIPANTES NA ORGANIZAÇÃO, 5. INFORMAÇÕES GERAIS, 6. ORÇAMENTO, 7. ANEXOS, TRÂMITES, PARECERES, and HISTÓRICO SITUAÇÃO. A '+ Adicionar Parecer' button is highlighted with a black arrow.

Sobre o Curso

Número / Ano Processo: 111/111

1.1 Título: .z-menubar-horizontal li { margin: 0 2px; float: left; border-left: solid black; }

**Novo Parecer**

Designar Relator

Parecer Solicitado: Parecer Proponente Projeto

Instruções da DEX sobre o parecer:

Lotação:

Relator:

Área Relator

Atenção Os dados a seguir devem ser preenchidos pelo Relator/a designado pelo Chefe do Departamento

Parecer:


Data Parecer:

1.6 Órgão Proponente:

1.6.3 Outros Órgãos Proponentes:

NOME

11. **Chefia** confirma aprovação ou não e devolve o projeto, informando o documento (Resolução ou Ata);



1 IDENTIFICAÇÃO 2 ÁREA DE ASSISTÊNCIA 3 REALIZAÇÃO 4 PARTICIPANTES NA ORGANIZAÇÃO 5 INFORMAÇÕES GERAIS 6 ORÇAMENTO 7 ANEXOS 8 TÍTULOS 9 PARCERES 10 HISTÓRICO SITUAÇÃO

Sobre o Curso

**Novo Parecer**

Designar Relator

Parecer Solicitado: Parecer Proponente Projeto

Instruções da DEX sobre o parecer:

Lotação:

Área Relator

Atenção Os dados a seguir devem ser preenchidos pelo Relator/a designado pelo Chefe do Departamento

Parecer:

Data Parecer:

Favorável:  Sim  Não

Área Chefe

Atenção! Os Dados de Aprovação do Projeto devem ser preenchidos pelo Chefe do Departamento

Data Aprovação:

1.6 Órgão Proponente:

1.6.3 Outros Órgãos Proponentes:

NOME

1.6.4 Órgãos Envolvidos:

NOME

TERNO UEM

12. Existe ainda a aba “anexos” onde pode ser juntados cópia do documento ou mesmo aprovação *ad referendum*, se for o caso.

13. Projeto retorna DEX, estando tudo aprovado a situação é alterada para “Em andamento” (aguardando finalização para confecção do relatório final)